

راهنمای درخواست مجوز تردد

(به استثناء اعضای هیئت علمی و کارمندان دانشگاه)

با توجه به لزوم مدیریت ترافیکی و فراوانی درخواست های مجوز ورود وسایل نقلیه به دانشگاه در نظر است بر حسب ضرورت برای افراد زیر مجوز صادر گردد.

- ۱- دانشجویان دکترا
 - ۲- دانشجویان کارشناسی ارشد سال دوم به بعد
 - ۳- پیمانکاران دانشگاهی
 - ۴- معلمان مدارس
 - ۵- پرسنل شرکتی
 - ۶- کارمندان جهاد دانشگاهی
 - ۷- بازنشستگان
 - ۸- موارد خاص (اساتید مدعو، موارد پزشکی و...)
- متقاضیان می توانند از طریق شبکه داخلی دانشگاه به آدرس www.iut.ac.ir در قسمت پیوندها ثبت نام مقدماتی نمایند. سپس با مراجعه حضوری به اداره انتظامات، واحد کنترل ترافیک و ارائه مدارک (کارت خودرو، کارت دانشجویی، کارت شناسایی و یا معرفی نامه از واحد مربوطه) و پرداخت هزینه برچسب (با استفاده از دستگاه POS) مجوز تردد دریافت نمایند.

هزینه صدور برچسب تردد برای یکسال

- ۱- دانشجویان دانشگاه و معلمان مدارس: مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال
- ۲- پیمانکاران دانشگاه و کارکنان جهاد دانشگاهی: مبلغ ۶۰۰/۰۰۰ ریال
- ۳- بازنشستگان محترم دانشگاه: مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ ریال
- ۴- پرسنل شرکتی دانشگاه: مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ ریال

هزینه صدور برچسب های تردد موقت (برای موارد خاص)

- ۱- هزینه برچسب موقت ۱ ماهه: ۱۵۰/۰۰۰ ریال
- ۲- هزینه برچسب موقت ۲ ماهه: ۲۰۰/۰۰۰ ریال
- ۳- هزینه برچسب موقت ۳ ماهه: ۲۵۰/۰۰۰ ریال
- ۴- هزینه برچسب موقت ۴ ماهه: ۳۰۰/۰۰۰ ریال

تذکر

- ۱) ثبت نام فقط از طریق شبکه داخلی دانشگاه امکان پذیر است.
- ۲) شایسته است بعد از اتمام اعتبار مجوز تردد متقاضی با مراجعه به واحد کنترل ترافیک اقدام به تمدید مجوز نمایند.
- ۳) متقاضی موظف است در صورت هرگونه تغییر وضعیت از قبیل نقل و انتقال، بازنشستگی، فارغ التحصیلی، اخراج، اتمام قرارداد، واگذاری و یا تعویض پلاک خودرو، برچسب را جهت تسویه حساب به واحد کنترل ترافیک تحویل نمایند.
- ۴) صدور برچسب تردد با مشخصات جدید منوط به تحویل برچسب قبلی است.
- ۵) متقاضیان محترم تحت هیچ شرایطی نباید از پارکینگ های مخصوص اعضای هیئت علمی و کارمندان دانشگاه (شاغل یا بازنشسته) استفاده نمایند.